

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie ogłasza konkurs  
na stanowisko psychologa – w wymiarze ½ etatu**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo

**2. Wymagania, które winien spełniać kandydat:**

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe o kierunku psychologia – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1026),
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy psychologa,
- b) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, staranność, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy,
- c) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

**3. Zakres zadań:**

- 1) diagnoza psychologiczna,
- 2) opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- 3) udzielanie poradnictwa psychologicznego,
- 4) prowadzenie konsultacji psychologicznych,
- 5) prowadzenie psychoterapii indywidualnej, grupowej, rodzin, małżeństw,
- 6) udzielanie pomocy w kryzysie – prowadzenie interwencji kryzysowej,
- 7) prowadzenie mediacji i negocjacji w sytuacjach konfliktowych,
- 8) ścisła współpraca z innymi pracownikami Ośrodka w zakresie rozwiązywania problemów w środowiskach objętych różnymi formami pomocy,
- 9) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy i wsparcia psychologicznego w zakresie problemów rodzinnych i osobistych, w sytuacjach napięć emocjonalnych, trudności życiowych itp., w tym w szczególności w ramach projektów/programów realizowanych przez Ośrodek,
- 11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie podejmowanych działań,
- 12) obsługa programów komputerowych przypisanych do stanowiska.

**4. Warunki pracy**

- 1) Miejsce pracy: pomieszczenie biurowe na I piętrze w budynku przy ul. Szkolnej 2 w Potęgowie. Budynek posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych ruchowo w postaci podjazdu i platformy przyschodowej. Szerokość drzwi do pomieszczeń uniemożliwia poruszanie się wózkem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach;
- 2) Stanowisko pracy: związane z kontaktami z klientami Ośrodka, z przemieszczaniem się wewnątrz budynku, jak i w środowisku, pracą przy komputerze;
- 3) Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, 20 godzin tygodniowo.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- 3) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- 4) kserokopie świadectw pracy,

- 5) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenia kandydata podpisane własnoręcznie:
  - a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku psychologa,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.

#### **6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 19.09.2023r.:

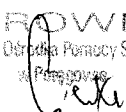
- w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie (pok. 10) lub
- drogą pocztową na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na stanowisko psychologa**” lub
- w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym przez e/PUAP.

#### **7. Informacje dodatkowe**

Informacja o wyniku konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://gopspotegowo.bip.gov.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Potęgowo, dn. 7.09.2023r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Potęgowie  
  
mgr Iwona Gierke