271.24.2020.TM

Zamawiający:

Gmina Potęgowo
ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo
NIP 841-13-38-704
reprezentowana przez
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo
tel. 59/8115114
e-mail: gops@gopspotegowo.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego
na

„prowadzenie dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie w roku 2021 – na zasadzie kateringu"

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

CPV 55523100- 3

CPV 55524000- 9

Potęgowo, dnia 14.12.2020r.

Z up. Wójta Gminy Potęgowo
mgr Iwona Gierke
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Potęgowie
.....

Zatwierdzam

Spis treści:

		str.
Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia	4
Rozdział III	Wymagania Zamawiającego	8
Rozdział IV	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami	14
Rozdział V	Przygotowanie i składanie ofert	15
Rozdział VI	Opis sposobu obliczania ceny	18
Rozdział VII	Kryteria oceny Ofert	18
Rozdział VIII	Otwarcie ofert, wybór oferty, udzielenie zamówienia	19
Rozdział IX	Środki ochrony prawnej	23
Rozdział X	Klauzula informacyjna dotycząca RODO	24
Rozdział X	Załączniki	26

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego na *prowadzenie dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie w roku 2021 – na zasadzie kateringu.*
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1740), adres strony internetowej Zamawiającego: www.gopspotegowo.pl;
3. W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
   a) Zamawiający – oznacza Gminę Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP 841-13-38-704, reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, tel./fax 59 8115114, w imieniu którego działa Iwona Gierke – Kierownik GOPS;
   b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
   c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
   d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
   e) Ustawa PZP – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
   f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie usług polegających na prowadzeniu dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie w roku 2021 – na zasadzie kateringu;
   g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178);
   h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
   i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami;
   j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

4. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie w roku 2021 – na zasadzie kateringu.
5. Dożywianie obejmuje usługi w zakresie:

a) przygotowywania gorących posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci:

- drugiego dania, z zastrzeżeniem, iż:

- *danie mięsne lub rybne, winno składać się z: porcji mięsa lub ryby (z wykluczeniem pangi) - min. 100g po obróbce, dodatku w postaci ziemniaków/zamiennie ryż lub kasza - min. 200g po obróbce, surówki lub jarzyn gotowanych - min. 100g po obróbce oraz kompotu z owoców sezonowych lub napoju (200 ml),*
- *danie półmięsne - typu: gulasz lub potrawka z dodatkami, makaron z mięsem mielonym, pyzy z mięsem, gołąbki itp. - winno stanowić minimalną gramaturę 250g po obróbce (z wyłączeniem bigosu, fasolki po bretońsku, potraw sporządzanych na bazie podrobów i kiełbasy) + ewentualnie surówka lub jarzyny gotowane - min. 100g po obróbce oraz kompot z owoców sezonowych lub napój (200 ml),*
- *danie jarskie - typu: naleśniki z serem lub konfiturą, kopytka w sosie, pierogi, pyzy, krokiety lub danie z makaronem itp. – winno stanowić minimalną gramaturę 250g po obróbce + kompot z owoców sezonowych lub napój (200 ml)*

- w oparciu o jadłospis przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Przykładowy jadłospis został określony w załączniku nr 8 SIWZ i stanowi wymagany standard jakościowy.

b) dostarczania przygotowanych posiłków do punktów żywieniowych znajdujących się w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.

c) podawania przygotowanych posiłków na własnej zastawie stołowej dzieciom uprawnionym do tej formy pomocy na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Potęgowie – w trzech punktach żywieniowych, tj.: w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie oraz w Szkole Podstawowej w Skórowie – w godzinach i na zasadach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych placówek. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie co najmniej 2 osoby do podawania posiłków w punkcie żywieniowym w Szkole Podstawowej w Potęgowie oraz po co najmniej jednej osobie do podawania posiłków w pozostałych punktach żywieniowych. Do obowiązku Wykonawcy należy również codzienny odbiór wszystkich odpadów związanych z realizacją zamówienia.

5.1. Wykonawca zobowiązuje się spełniać niżej wymienione wymagania jakościowe posiłków:

a) posiłki winny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności;

b) **posiłki muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz.1154),**

c) Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu okresowy jadłospis, każdy na 5 dni żywieniowych, sporządzony w oparciu o zalecenia i wytyczne uprawnionego dietetyka/technologa żywienia i zatwierdzony przez niego. Każdy okresowy jadłospis winien być przedkładany Zamawiającemu z wyprzedzeniem na co najmniej 3 dni przed dniem jego wprowadzenia - w celu zaakceptowania. Zamawiający akceptuje przedkładany jadłospis, a w przypadku jego niezgodności z przedmiotem zamówienia, zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji. Wykonawca nie może stosować jadłospisów, które nie uzyskały pisemnej aprobaty Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wywieszenia zaakceptowanego jadłospisu w miejscu do tego wyznaczonym w każdym punkcie żywieniowym.

d) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków **w ciągu 10 dni żywieniowych;**

e) okresowe jadłospisy winny być różnorodne i uwzględniać sezonowość potraw,

f) Wykonawca zobowiązuje się do minimalnego zastosowania produktów przetworzonych w przygotowywanych posiłkach,

g) wyklucza się posiłki na bazie Fastfood, stosowanie półproduktów, sosów i zup typu instant, *zabrania się używania MOM – mięso oddzielone mechanicznie,*

h) wartość kaloryczna posiłków powinna być zgodna z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, a także z obowiązującymi przepisami prawa dot. żywienia zbiorowego,

i) Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić Tabelę kaloryczności serwowanych posiłków,

j) minimalna temperatura posiłków w chwili ich podania dzieciom winna wynosić: dla zupy 75°C, dla drugiego dania 65°C,

k) posiłki muszą być wydane dzieciom w czasie do 4 godzin od momentu ich wytworzenia (wyprodukowania), zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

l) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym punkcie wydawania posiłków termometru i wagi w celu dokonania stosownych pomiarów,

m) Zamawiający nie dopuszcza stosowania sztućców oraz talerzy z tworzyw sztucznych (z plastiku, papieru itp.) - w zakresie podawania posiłków,

ł) Wykonawca musi dysponować lokalem zatwierdzonym przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego z możliwością kateringu, w którym będzie wytwarzał posiłki, w odległości nie większej niż 60 km od punktu wydawania posiłków w Szkole Podstawowej w Potęgowie, ul. Szeroka 16,

n) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagany standard Sanitarno – Epidemiologiczny w całym procesie wytwarzania posiłków, ich dowozu i wydawania dzieciom,

o) personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu sporządzania, dowozu i wydawania posiłków,

p) Wykonawca odpowiada prawnie za prowadzone żywienie dzieci przed Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,

q) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, transporcie i wydawaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

5.2. Dożywianiem planuje się objąć około 125 dzieci, zgodnie z następującym podziałem:

a) Szkoła Podstawowa w Potęgowie – około 75 dzieci,

b) Szkoła Podstawowa w Łupawie – około 30 dzieci,

c) Szkoła Podstawowa w Skórowie – około 20 dzieci.

5.3 Przewidywana ilość gorących posiłków w okresie realizacji zamówienia wyniesie 21.100 szt.

5.4 Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej (ok. 180 dni) w czasie pobytu dzieci w szkole.

5.5 Określona przez Zamawiającego liczba dzieci dożywianych oraz ilość gorących posiłków w okresie realizacji zamówienia są wartościami prognozowanymi i mogą ulegać zmianom (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wartości te nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę

jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.

5.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilości zakupywanych gorących posiłków, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego. W związku z tym ograniczeniem Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6. Termin wykonania Zamówienia obejmuje okres od dnia 18.01.2021r. do dnia 22.12.2021r.

7. Wykonawca nie może zlecać wykonania zamówienia osobom trzecim bez wiedzy Zamawiającego.

8. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej, **zwłaszcza w zakresie zapoznania się z warunkami korzystania z punktów żywieniowych znajdujących się w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie**, celem uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

9. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia po 1 egzemplarzu umów regulujących warunki korzystania z punktów żywieniowych znajdujących się w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie - zawartych z dyrektorami poszczególnych placówek - w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie prac związanych z przygotowaniem posiłków, obejmujących cykl przetworzenia surowca na wyrób gotowy, był wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).

- Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
- Zamawiający wymaga, aby liczba zatrudnionych osób przy realizacji prac związanych z przygotowaniem posiłków, obejmujących cykl przetwarzania surowca na wyrób gotowy, wynosiła min. 3 osoby. W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.
- W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać zamawiającemu, na jego wezwanie, oświadczenia o zatrudnieniu osób w liczbie min. 3 osób, wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności. Zamawiający, w

trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności składanych przez Wykonawcę oświadczeń, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia umów o pracę.

Rozdział III Wymagania Zamawiającego

11. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

11.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia w zakresie przygotowywania gorących posiłków w żywieniu zbiorowym, o wartości każdego zamówienia nie niższej niż 100.000,00 PLN brutto; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielnie zamówienia, oceniany będzie ich łączny kapitał);

2) dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. min. 1 dietetykiem/technologiem żywienia z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, posiadającym minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie układania jadłospisów; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielnie zamówienia, oceniany będzie ich łączny kapitał);

3) dysponowanie lokalem zatwierdzonym przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego z możliwością kateringu, w którym będą wytwarzane posiłki, w odległości nie większej niż 60 km od punktu wydawania posiłków w Szkole Podstawowej w Potęgowie, ul. Szeroka 16.

11.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

11.3. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj.: Dz.U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U z 2020r. poz. 1228 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

12.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zgodnie z pkt 11.1.1 Specyfikacji – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5). Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz;

2) Wykaz osób (potencjał kadrowy – załącznik nr 6), którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia i do potwierdzenia warunku zgodnie z pkt 11.1.1, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami. Wykonawcy składający wspólną ofertę przedkładają jeden wspólny wykaz.

12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

2) koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem tj. w szczególności: aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego świadczący o zatwierdzeniu podmiotu gospodarczego i miejsca (lokalu), w którym będzie wytwarzał posiłki w ramach zamówienia - do prowadzenia żywienia zbiorowego z możliwością kateringu oraz aktualny dokument wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający posiadanie środka transportu spełniającego wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

4) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 PZP.

5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokument osobno.

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. 1),3),4) SIWZ Wykonawca postępuje zgodnie z paragrafem 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielnie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 inne niż oświadczenia mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

18. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie z wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy".

19. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

19.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy PZP, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówień lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

19.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć wraz z ofertą.

19.3. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez inne podmioty pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy PZP.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.

19.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, w zakresie których zdolności te są wymagane.

19.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

19.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

20. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

20.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale III niniejszej Specyfikacji metodą „spełnia/nie spełnia".

20.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno:

a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

21.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

21.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) sposób ich współdziałania,

b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,

d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

22. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział IV Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

23. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Iwona Gierke - tel. 59/8115114 w. 35, e-mail: gops@gopspotegowo.pl
- Milena Tyborczyk – tel. 59/8115114 w. 32, e-mail: gops@gopspotegowo.pl

Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

24. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-maila. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

25.1. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna za zasadne, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ. W takim przypadku informacja o zebraniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja z zebrania również zostanie udostępniona na stronie internetowej.

Rozdział V Przygotowanie i składanie ofert

26. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą Ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.

27. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

28. Zaleca się, aby wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

29. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

30. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upełnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty.

31. Wszystkie zapisane strony Oferty muszą być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i parafowane przez Wykonawcę.

32. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

33. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych Oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy Oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania Oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

34. Forma oferty

34.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację oświadczeniami. Oferta musi być zgodna z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1). Do oferty należy załączyć:

1) formularz cenowy z wyszczególnieniem elementów wpływających na cenę (załącznik nr 2);

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),

3) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy PZP (załącznik 3a);

4) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów (jeżeli dotyczy);

5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

34.2. W przypadku wspólnego występowania Wykonawców o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

35. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

przetarg - „prowadzenie dożywiania dzieci w Szkole Podstawowej w Potęgowie, w Szkole Podstawowej w Łupawie, w Szkole Podstawowej w Skórowie w roku 2021 – na zasadzie kateringu
nie otwierać do dnia 23.12.2020r. do godz. $10^{\underline{15}}$

36. Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Oferty.

37. Termin i miejsce złożenia oferty.

37.1. Ofertę należy składać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, pok. nr 10 – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2020r. do godz. 10 ^{00}

37.2. Jeżeli Oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia Oferty decyduje termin i godzina doręczenia Oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania Oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia Oferty pocztą kurierską.

37.3. Aby oferta mogła zostać uzna za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i Specyfikacji oraz być złożona w terminie, o którym mowa w pkt 37.1.

37.4. Wszystkie ofert otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 37.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

38. Przedłużenie terminu składania ofert

38.1. W przypadku gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP modyfikacji treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania Ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

38.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

39. Wycofanie oferty

39.1. Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać Ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania Ofert określonym w pkt 37.1.

39.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla Oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana" lub „wycofanie".

39.3. Żadna Oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania Ofert.

39.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ust 1 ustawy PZP.

40. Związanie ofertą

40.1. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

40.2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składnia ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

40.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania Ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

41. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

42. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

43. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

44. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

45. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział VI Opis sposobu obliczania ceny

46. Cena Oferty (cena brutto) powinna być określona w następujący sposób:

a) Wykonawca określi ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na cenę jednego posiłku (załącznik nr 2),

b) po określeniu cen jednostkowych poszczególnych elementów składających się na cenę jednego posiłku, należy zsumować poszczególne pozycje, a suma ta stanowić będzie cenę Oferty.

47. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną uwzględnione i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym.

48. Cena za jeden posiłek podana przez Wykonawcę w Ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

49. Cenę za jeden posiłek podaną w formularzu cenowym należy określić z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie proponuje Wykonawca.

50. Cena powinna być podana w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zaokrąglenia wg zasad uznanych w rachunkowości.

Rozdział VII Kryteria oceny Ofert

51. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty będą przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.

52. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena – **60%**
- odległość w kilometrach od miejsca wytwarzania posiłków przez Wykonawcę do Zespołu Szkół w Potęgowie, ul. Szeroka 16 – **40%**

53. Zamawiający będzie dokonywał oceny Ofert wg poniższych zasad:

1) Sposób obliczenia kryterium najniższa cena brutto wykonania usługi **(Pk1)**

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (60) w kryterium CENA ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

$$\mathbf{Pk1} = - \frac{\text{Najniższa cena z rozpatrywanych Ofert}}{\text{Cena badanej Oferty}} \times 60\,\% \times 100$$

2) Odległość od miejsca wytwarzania posiłków do Szkoły Podstawowej w Potęgowie w km: **(Pk2)**:

- do 20 km - 40 pkt,
- powyżej 20 km do 40 km – 35 pkt
- powyżej 40 km do 60 km - 30 pkt

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najwyższą ilością punktów (**Pk1+Pk2**), niepodlegająca odrzuceniu.

54. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która spełni wszystkie wymogi Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

55. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

56. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział VIII Otwarcie ofert, wybór oferty, udzielenie zamówienia

57. Forma otwarcia ofert

57.1. Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) **w dniu 23.12.2020r. o godz. 10^{15}** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11, w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu Ofert.

57.2.. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia Ofert winni podpisać listę obecności.

57.3. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:

a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),

b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) cenę każdej złożonej Oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

57.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

58. Wyjaśnienie ofert i uzupełnianie dokumentów.

58.1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy PZP wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenie wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

58.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

58.3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej Oferty.

58.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca Ofertę.

59. Badanie i ocena ofert

59.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą prowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

59.2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

60. Rozstrzygnięcie przetargu.

60.1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

60.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

60.3. Informacje zawarte w pkt 60.2 lit.a Zamawiający zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej www.gopspotegowo.pl.

61. Unieważnienie postępowania

61.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

61.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert;

b) złożyli Oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

62. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP)

62.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

62.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.

62.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

63. Podpisanie umowy.

63.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym na podstawie art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

63.2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

64. Zmiany umowy

64.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

a) wystąpienia siły wyższej,

b) zmiany w obowiązujących przepisach,

c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

d) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi w terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

e) zmiany stawki VAT.

64.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

a) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,

b) zakresu przedmiotu zamówienia,

c) terminu wykonania,

d) terminu zapłaty,

e) wynagrodzenia, m.in. w wyniku zmiany stawki VAT.

64.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

65. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

66. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

67. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

67.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

67.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

67.3. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców.

67.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IX Środki ochrony prawnej

68. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

69. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

70. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

70.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego,

d) opisu przedmiotu zamówienia,

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

70.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

70.2.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

70.2.2. Na czynności, o których mowa w pkt 70.2.1 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

70.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałe przesłane w inny sposób

70.4. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180-198.

71. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

71.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy PZP, 198a-198g.

Rozdział X Klauzula informacyjna dotycząca RODO

72. Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych – RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo, reprezentowany przez Iwonę Gierke – Kierownika, tel. 59/8115114, e-mail: gops@gopspotegowo.pl
2. Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie:

- adres korespondencyjny: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie, ul. Szkolna 2, 76-230 Potęgowo
- adres e-mail: ido@gopspotegowo.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a. dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
   b. sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c. ograniczenia przetwarzania danych,
   d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
6. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a. usunięcia danych osobowych,
   b. przenoszenia danych osobowych,
   c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

73. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu". Treść powyższego oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty.

Rozdział XI Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5. załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
6. załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe
7. załącznik nr 6 – Potencjał kadrowy
8. załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu/ów
9. załącznik nr 8 - Przykładowy jadłospis
10. załącznik nr 9 - Projekt umowy

Potęgowo, dn. 14.12.2020r.

Z up. Wójta Gminy Potęgowo
mgr Iwona Gierke
Kierownik Gminnego Ośrodka .....
Pomocy Społecznej w Potęgowie